



CODICE ETICO / CODE OF ETHICS

Approvato dall'amministratore unico di Value Group SRL. del 07 dicembre 2015
Approved by CEO of Value Group Srl. on December 07, 2015



INDICE

1. PREMESSA E AMBITO DI APPLICAZIONE

2. PRINCIPI E VALORI FONDAMENTALI

- Legalità
- Integrità e trasparenza
- Innovazione, serietà e professionalità
- Equità sociale e valore della persona

3. CRITERI DI CONDOTTA NELLA GESTIONE AZIENDALE

- Conflitti di interessi
- Informazioni contabili
- Correttezza dei flussi finanziari
- Tutela della proprietà industriale e intellettuale
- Beni aziendali
- Riservatezza delle informazioni e operazioni personali
- Tutela dell'ambiente e salute e sicurezza
- Omaggi, regalie e altre forme di benefici

4. PRINCIPI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON GLI STAKEHOLDER

- I dipendenti e collaboratori
- I soci
- I clienti
- I fornitori
- Rapporti con la Pubblica Amministrazione e enti Governativi
- Rapporti con i media e comunicazioni esterne

5. INDICAZIONE DELLE MODALITÀ DI ATTUAZIONE E CONTROLLO

- Attuazione e Controllo
- Segnalazione delle violazioni del Codice Etico



INDEX

1. FOREWORD AND SCOPE OF IMPLEMENTATION

2. FUNDAMENTAL PRINCIPLES AND VALUES

- Legality
- Integrity and Transparency
- Innovation, seriousness and professionalism
- Social Fairness and Value of the Individual

3. RULES OF CONDUCTS IN BUSINESS ACTIVITIES

- Conflict of Interests
- Accounting Information
- Correctness of Financial Flows
- Protection of Industrial and Intellectual Property
- Company Assets
- Confidentiality of Personal Information and Transactions
- Protection of the Environment and Health and Safety
- Gifts, Gratuities and Other Types of Benefits

4. PRINCIPLES OF CONDUCT IN TRANSACTIONS WITH STAKEHOLDER

- Employees and Associates
- Shareholders
- Customers
- Suppliers
- Relationships with the Public Administration and Government Entities
- Relationships with the Media and External Communications

5. DESCRIPTION OF IMPLEMENTATION AND CONTROL MODALITIES

- Implementation and Control
- Reporting Violations of the Code of Ethics



1. PREMESSA E AMBITO DI APPLICAZIONE

Con una storia che risale al 2001, il gruppo Value (di seguito anche "Value"), si è evoluto da azienda artigiana a gruppo internazionale in grado di porsi come partner globale dell'industria aeronautica e Ferroviaria. Oggi si concentra su tutte le attività tradizionali volte a fornire ai passeggeri dei propri clienti servizi a tutto tondo: trasporti, camere di albergo, pasti, ed altri servizi accessori.

Nel corso degli anni il Gruppo Value ha saputo conquistare un'immagine pubblica di solida reputazione, che ritiene opportuno salvaguardare e promuovere anche mediante l'adozione del presente Codice Etico (di seguito anche "Codice"), che si colloca in sostanziale continuità con le norme etiche e di condotta aziendale già emanate e diffuse dalla Società sin dal 2001.

Con il presente Codice Etico, il Gruppo Value intende definire l'insieme dei valori e dei principi generali di comportamento e condotta, rilevanti ai fini del buon funzionamento, dell'affidabilità, del rispetto di leggi e regolamenti, nonché della reputazione del Gruppo stesso. Tra l'altro, rappresenta il primo e fondamentale elemento del modello di organizzazione e gestione della Società, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 231 del 2001.

Il presente Codice è rivolto a tutti i componenti degli organi direttivi e di controllo, dipendenti, collaboratori, dirigenti, fornitori di servizi professionali, agenti, intermediari commerciali e, più in generale, a tutti quelli che operano in nome e/o per conto del Gruppo a qualunque titolo senza distinzioni ed eccezioni (così detti anche "Destinatari").



1. INTRODUCTION AND SCOPE OF APPLICATION

With a history dating back to 2001, the Value Group (hereinafter also referred to as "Value") has evolved from being an Italian artisan company to becoming an international group capable of positioning itself as a global partner in the aeronautics and railway industries. Value now focuses on all traditional services at provided passenger of its clients with all-round solutions: transportation, hotel accommodation, food & beverage and all other ancillary services.

Over the years, Value has succeeded in gaining a reputable public image, which it believes should be safeguarded and promoted through the adoption of this Code of Ethics (hereinafter also referred to as the "Code"), which is consistent with both its ethical standards and its rules of business conduct, previously issued and upheld by the Company since 2001. With this Code of Ethics, Pininfarina intends to define the set of values and general principles of conduct that are relevant to the proper functioning, reliability, compliance with laws and regulations and the reputation of the Pininfarina Group. It also represents the primary and fundamental element of the Company's organisational and management model, pursuant to and for the purposes of Legislative Decree 231 of 2001.

This Code is addressed to all members of the board and controlling bodies, employees, collaborators, managers, professional service providers, agents, commercial intermediaries and, to all those who operate in the name and/or on behalf of the Group in any capacity without distinction and exception (also called "Recipients").



A) Valore contrattuale del Codice

La violazione dei principi e dei contenuti del Codice potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro

o illecito disciplinare o inadempimento contrattuale nel caso di destinatari non dipendenti, con ogni conseguenza di legge anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro o di partnership e comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

B) Osservanza del Codice Etico e obbligo di segnalazione di possibili violazioni

Il Codice è messo a disposizione dei Destinatari - cui è richiesta la conoscenza dei principi e contenuti dello stesso, nonché delle procedure di riferimento che regolano le funzioni e responsabilità ricoperte - in conformità alle norme applicabili.

È fatto obbligo a tutti i Destinatari di:

- astenersi da comportamenti contrari a tali principi, contenuti e procedure;
- selezionare accuratamente, per quanto di competenza, i propri collaboratori e indirizzarli al pieno rispetto del Codice;
- richiedere ai terzi con i quali Value entra in relazione, la conferma di aver preso conoscenza del Codice.

A) Contractual Value of the Code

Any violation of the principles and contents of this Code may constitute a breach in their employment contract or a disciplinary offence. It may also constitute a breach of contract in the case of non-employees, with legal consequences including those relating to retention of the employment or partnership relationship and may result in the demand of compensation for damages arising from the same.

B) Compliance with the Code of Ethics and Obligation to Report Possible Breaches

This Code is made available to Recipients - who are required to know the principles and contents of the code as well as the reference procedures that govern the duties and responsibilities held within - in accordance with applicable regulations.

All Recipients are required to:

- refrain from conduct which is contrary to these principles, contents and procedures;
- carefully choose, as far as their expertise is concerned, their colleagues and encourage them to fully respect the Code;
- to ask third parties with whom the Value enters business relations with to confirm that they have read and understood the Code.



2. PRINCIPI E VALORI FONDAMENTALI

Il presente Codice Etico si propone come un modello di riferimento per tutti coloro che operano per il Gruppo Value, adeguando i propri comportamenti ai principi di lealtà e onestà già condivisi, e a cui devono conformarsi tutte le Società appartenenti al Gruppo.

L'osservanza della legge, dei regolamenti, delle disposizioni statutarie, l'integrità etica e la correttezza sono impegno costante e dovere di tutto il Gruppo e caratterizzano i comportamenti di tutta la sua organizzazione.

Sono adottate forme sistematiche di coinvolgimento degli Stakeholder, estendendo il dialogo sui temi della sostenibilità e della responsabilità d'impresa.

La conduzione degli affari e delle attività aziendali del Gruppo è svolta in un quadro di legalità, integrità, trasparenza e nel pieno rispetto delle regole poste a tutela della concorrenza.

C) Legalità

La legalità è considerata un valore imprescindibile nella conduzione delle attività proprie del Gruppo. Il Gruppo opera nel totale rispetto delle leggi vigenti nei Paesi in cui essi operano e intende tenere comportamenti che non pregiudichino l'affidabilità professionale e morale. Le Società del Gruppo, e più in generale tutti i Destinatari, non inizieranno o proseguiranno nessun rapporto con chi non intenda allinearsi.

D) Integrità e trasparenza

Tutte le attività sono improntate al rispetto dei principi di integrità e trasparenza e sono condotte con lealtà e senso di responsabilità, correttezza e buona fede. Il Gruppo si impegna a garantire completezza, accuratezza, uniformità e tempestività nella gestione e comunicazione delle informazioni aziendali, evitando pertanto comportamenti ingannevoli da cui si possa trarre indebito vantaggio.

2. PRINCIPLE AND FUNDAMENTAL VALUES

This Code of Ethics is intended to serve as a reference point for all those who work for the Pininfarina Group, tailoring their actions toward the principles of loyalty and honesty that have already been shared and with which all Group companies must comply.

Compliance with the law, regulations, statutory provisions, ethical integrity and fairness are ongoing commitments and duties of the entire Group and characterise the behaviour of its entire organisation.

Systematic methods of involving stakeholders are adopted by extending the dialogue on issues of corporate responsibility and sustainability.

The conduct of the Group's business and corporate activities are carried out within a framework of legality, integrity, transparency and in full compliance with the rules protecting competition.

C) Legality

Lawfulness is considered an essential part of the Group's activities. The Group operates in full compliance with the laws in force in the countries in which they operate and intends to behave in a manner that does not compromise professional and moral integrity.

The Companies within the Group, and more generally all Recipients, will not initiate or continue any relationship with those who do not intend to comply with this Code.

D) Integrity and Transparency

All activities are based on the principles of integrity and transparency and are conducted with honesty and a sense of responsibility, fairness and good faith. The Group is committed to ensuring completeness, accuracy, uniformity and timeliness in the management and communication of company information, thus avoiding misleading activities from which undue advantage may be taken.



E) Innovazione, Serietà e professionalità

Forte di oltre 20 anni di esperienza, il Gruppo Value è in grado di fornire servizi competitivi basati sui valori che da sempre caratterizzano il brand: innovazione, serietà e professionalità. Value significa affidabilità, prontezza e efficienza.

3. CRITERI DI CONDOTTA NELLA GESTIONE AZIENDALE

F) Conflitti di interessi

Nello svolgimento di ogni attività, i Destinatari devono operare per prevenire il determinarsi di situazioni di conflitto di interessi, reale o anche soltanto potenziale. Oltre alle ipotesi definite dalla legge e dalle normative interne, si considera conflitto di interessi anche il caso in cui un collaboratore operi per il soddisfacimento di un interesse diverso da quello dell'impresa per trarne un vantaggio di natura personale.

G) Informazioni contabili

I Destinatari si impegnano a fare in modo che ogni operazione e transazione sia correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima e sia possibile documentare e garantire la verifica del processo decisionale e autorizzativo. Inoltre, viene assicurata la massima veridicità, trasparenza e completezza delle informazioni finanziarie prodotte.

H) Correttezza dei flussi finanziari

È vietata qualsiasi operazione che possa comportare la benché minima possibilità di coinvolgimento del Gruppo, anche in forma associativa, in vicende di ricettazione, riciclaggio o autoriciclaggio, impiego di beni o denaro di provenienza illecita. La Società condanna qualsiasi forma di criminalità, organizzata o non. In tal senso si specifica la richiesta della Società avanzata a tutti i Destinatari di operare con una condotta diligente al fine di prevenire il rischio di infiltrazioni criminali.

E) Innovation, seriousness and professionalism

With over 20 years of experience, the Value Group can provide competitive services based on the values that have always characterised our brand: innovation, seriousness and professionalism. Value is the standard for reliability, promptness and efficiency.

3. CRITERIA FOR CONDUCT BY CORPORATE MANAGEMENT

F) Conflicts of Interest

In carrying out each activity, the Recipients must strive to prevent situations of actual or potential conflict of interest from occurring. In addition to those situations that are defined by law and internal rules, conflicts of interest are also considered to exist when an employee works to satisfy an interest other than that of the company in order to obtain a personal advantage.

G) Financial Information

The Recipients undertake that every operation and transaction is correctly recorded, authorised, verifiable and legitimate and that it is possible to document and guarantee the verification of the decision-making and authorisation process. In addition, they must ensure that the financial information produced is as true, transparent and complete as possible.

H) Transparency of Financial Cash Flows

It is forbidden to carry out any operation that may involve the Group, even if only marginally or in an ancillary capacity, the receiving of stolen goods, laundered or self-laundered money and the use of unlawfully obtained money or goods. The company condemns all forms of crime, organised or otherwise. The company requests all Recipients to operate with due diligence in order to prevent the risk of criminal interference.



Inoltre, la Società procederà, con la massima attenzione, alla verifica circa la sussistenza dei requisiti di onorabilità ed affidabilità in capo alle controparti commerciali (fornitori, consulenti, appaltatori, clienti, partner d'affari) e qualora vi sia anche un solo sospetto di appartenenza o contiguità ad organizzazioni criminali il rapporto non verrà definito e ove già esistente sarà immediatamente interrotto. .

Il Gruppo gestisce i flussi finanziari garantendo la completa tracciabilità delle operazioni, conservando l'adeguata documentazione e sempre nei limiti delle deleghe e poteri assegnati a ciascun soggetto in possesso di adeguati poteri. Le informazioni disponibili (incluse le informazioni finanziarie), su controparti commerciali, consulenti, fornitori e terzi con cui il Gruppo si relaziona, sono sempre verificate, in via preventiva, al fine di appurare l'integrità morale, la rispettabilità e la legalità dei terzi.

I) Tutela della proprietà industriale e intellettuale

Il Gruppo richiede a tutti i Destinatari di agire nel rispetto dei diritti di proprietà industriale ed intellettuale legittimamente in capo ai terzi nel rispetto delle leggi, regolamenti e convenzioni, siano esse in ambito comunitario e/o internazionale a tutela di tali diritti. E' richiesto a tutti i Destinatari di tutelare, quale parte fondamentale del patrimonio e primario fattore di creazione di valore, le informazioni riservate in proprio possesso ed i diritti di proprietà industriale relativi alle idee sviluppate all'interno dell'organizzazione.

J) Beni aziendali

Ciascun Destinatario è tenuto ad utilizzare i beni aziendali ad esso affidati operando con diligenza e tenendo un comportamento responsabile a tutela dei beni stessi. I beni aziendali devono essere utilizzati in modo appropriato e conforme all'interesse aziendale, evitandone un uso improprio anche da parte dei terzi.

K) Riservatezza delle informazioni e operazioni personali

Le attività del Gruppo richiedono costantemente l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione e la diffusione di notizie, documenti e altri dati attinenti a negoziazioni, procedimenti amministrativi, operazioni finanziarie, know-how (contratti, atti, relazioni, appunti, studi, disegni, fotografie, software, etc.) che per

In addition, the company will carefully check that its commercial counterparties (suppliers, consultants, contractors, clients and business partners) meet the requirements for integrity and reliability and if there is any suspicion of belonging to or being associated with criminal organisations this relationship will not be established and, where it already exists, will be terminated immediately.

The Group will manage financial cash flows in such a way as to ensure full traceability of all transactions, keeping appropriate documentation and within the limits of the proxies and powers assigned to each person who has the appropriate powers. The information available (including financial information) on commercial counterparties, consultants, suppliers and third parties with whom the Group has dealings with will be checked, as a precautionary measure in order to ascertain the moral integrity, respectability and legality of third parties.

I) Protection of Industrial and Intellectual Property Rights

The Group requires all Recipients to act in compliance with the industrial and intellectual property rights legitimately held by third parties in compliance with laws, regulations and conventions, whether in the European Union and/or internationally to protect such rights. All Recipients are expected to protect, as an essential part of the heritage and main factor in generating value, confidential information in their possession and industrial property rights relating to ideas developed within the organisation.

J) Company Assets

Each Recipient is required to use company assets entrusted to him/ her acting diligently and behaving responsibly to ensure the protection of them. Company assets must be used in an appropriate manner and in accordance with the purposes for which they are intended; improper use of such assets by third parties must be avoided.

K) Confidentiality of Personal Information and Activities

The Group's activities constantly require the collection, storage, processing, communication and distribution of information, documents and other data relating to negotiations, administrative procedures, financial transactions, know-how (contracts, deeds, reports, notes, studies, drawings, photographs, software, etc.) which,



accordi contrattuali non possono essere resi noti all'esterno o la cui divulgazione inopportuna o intempestiva potrebbe produrre danni agli interessi aziendali. Fermi restando la trasparenza delle attività poste in essere e gli obblighi di informazione imposti dalle disposizioni vigenti, è fatto obbligo al personale assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa. Le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati durante il proprio lavoro o attraverso le proprie mansioni appartengono alla Società e non possono essere utilizzate, comunicate

o divulgate senza specifica autorizzazione del superiore in posizione manageriale nel rispetto delle procedure specifiche.

L) Utilizzo dei sistemi informativi

La diffusione di nuove tecnologie informatiche espone la Società a continui rischi di un coinvolgimento sia di carattere patrimoniale,

sia in termini di responsabilità civile e/o penale, creando anche, nel contempo, eventuali problemi di immagine e sicurezza. Allo stesso modo, anche i dipendenti possono incorrere nelle medesime responsabilità. Pertanto l'utilizzo delle risorse informatiche e telematiche aziendali deve sempre ispirarsi ai principi di diligenza e correttezza, atteggiamenti, questi, destinati a supportare ogni atto

o comportamento posto in essere nell'ambito del rapporto di lavoro. Il corretto utilizzo dei sistemi informativi costituisce, insieme alle altre procedure vigenti, parte integrante degli obblighi contrattuali di ciascuno, che ogni dipendente deve rispettare scrupolosamente. In ogni caso l'uso dei supporti elettronici deve comunque sempre ispirarsi al principio di un corretto utilizzo del tempo di lavoro, in coerenza con gli obblighi di natura contrattuale e deontologica di ciascuno.

M) Tutela della privacy

Il Gruppo si impegna a proteggere le informazioni relative al proprio personale e ai terzi, generate o acquisite all'interno e nelle relazioni d'affari e ad evitare ogni uso improprio di queste informazioni.

Il Gruppo intende garantire che il trattamento dei dati personali svolto all'interno delle proprie strutture avvenga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, così come previsto dalle disposizioni normative vigenti.

Il trattamento dei dati personali deve avvenire in modo lecito e secondo correttezza e, comunque, sono raccolti e registrati solo dati necessari per scopi determinati, espliciti e legittimi, in stretta conformità ai dettami del regolamento europeo sul trattamento dei dati personali (GDPR).

due to contractual agreements, cannot be disclosed externally and whose improper or untimely disclosure could cause damage to the company's interests. Without prejudicing the transparency of activities carried out and the obligations to provide information required by current regulations, personnel are required to maintain the confidentiality required by

the circumstances for each piece of information they receive in relation to their duties. Information, knowledge and data collected or used in the course of one's work or in the performance of their duties are

the property of the Company and may not be used, communicated or disclosed without specific authorisation from their senior manager and in accordance with applicable procedures.

L) Use of IT systems

The use of new information technologies exposes the Company to continuous risks of involvement both in terms of financial assets and in terms of civil and/or criminal liability.

At the same time, it can also create problems regarding the Company's image and its reputation. Likewise, employees may also face

the same risks.

Therefore, the use of the company's IT and telematic resources must always be based on the principles of correctness and due care which are designed to be used in support of any action or behaviour carried out in the framework of the employment relationship.

The correct use of IT systems, together with other current procedures are an integral part of each employee's contractual obligations, which must be scrupulously respected by all employees.

In any event the use

of electronic media must always be based on the principle of proper use of working time, consistent with contractual obligations and ethics.

M) Privacy Policy

The Group undertakes to protect information relating to its own personnel and those of third parties, gathered or acquired within a business relationship and to avoid any improper use of this information.

The Group is committed to ensuring that the processing of personal data within its structures is carried out in compliance with fundamental rights and freedoms, as well as with the dignity of those concerned, as laid down by current legislation.

Personal data must be processed legally and fairly and, in all cases only data that is necessary for specified, explicit and legitimate purposes are collected and recorded, in strict compliance with the requirements of the European Data Protection Act (GDPR).



N) Tutela dell'ambiente e salute e sicurezza

Le Società del Gruppo garantiscono, nel rispetto della legislazione vigente a tutela delle condizioni di lavoro, un ambiente di lavoro adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute dei dipendenti, adottando tutte le misure necessarie. Value considera l'ambiente ed i luoghi di lavoro come un sistema da conservare. Il Gruppo riconosce l'importanza dell'ambiente al pari della produttività e redditività e si impegna ad attuare efficacemente ogni azione volta alla tutela e alla prevenzione dell'inquinamento.

O) Omaggi, regalie e altre forme di benefici

Il Gruppo condanna qualunque comportamento posto in essere dai Destinatari, ivi inclusi coloro che effettuano attività a favore o per conto del Gruppo, volto a promettere, offrire, pagare o accettare, in via diretta

o indiretta, denaro o altre utilità allo scopo di ottenere o mantenere un affare o assicurarsi un ingiusto vantaggio in relazione alle attività d'impresa. Atti di cortesia commerciale sono consentiti purché di modico valore o comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti, o tali da poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi indebiti e/o in modo improprio. In ogni caso questo tipo di spese deve essere sempre autorizzato dalla posizione definita dalle procedure interne e documentato in modo adeguato.

P) Organizzazioni politiche e sindacali

Il Gruppo non eroga contributi, diretti o indiretti, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati.

4. PRINCIPI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON GLI STAKEHOLDER

Q) I dipendenti e collaboratori

Il Gruppo Value riconosce l'importanza dei propri dipendenti e collaboratori, come uno dei fattori fondamentali per il conseguimento

N) Protection of the Environment and Health and Safety

In compliance with current legislation protecting working conditions, the companies of the Group guarantee an appropriate working environment regarding the health and safety of its employees, taking all necessary measures. Value considers its work environment and workplaces to be something that must be maintained. The Group recognises the importance of the environment as well as productivity and profitability and is committed to effectively implementing all actions aimed at protecting and preventing against environmental pollution.

O) Gifts, Favours and Other Forms of Benefits

The Group condemns any behaviour carried out by the Recipients, including those who perform activities for or on behalf of the Group, aimed at promising, offering, paying or accepting, directly or indirectly, money or other benefits in order to obtain or maintain a business or secure an unfair advantage in relation to business activities. Acts of commercial courtesy are permitted if they are of modest value or such as not to compromise the integrity or reputation of one of the parties or to be interpreted by an impartial observer as aimed at acquiring undue and/or improper advantages. In every case this type of expenditure must always be authorised by the designated manager in accordance with internal procedures and must be adequately documented.

P) Political and Trade Union Organisations

The Group does not make direct or indirect contributions, in any form whatsoever to political parties or trade union organisations, their representatives or candidates.

4. PRINCIPLES OF CONDUCT IN RELATION TO OUR STAKEHOLDERS

Q) Employees and Associates

The Group recognises the importance of its employees and associates as one of the fundamental factors in achieving its



degli obiettivi aziendali e adotta procedure e metodi di selezione, sviluppo, valutazione e formazione improntati a garantire la massima correttezza e le pari opportunità, evitando qualsiasi forma di discriminazione per motivi di genere, etnia o altri motivi. Il Gruppo considera inaccettabile qualsiasi tipo di violenza, molestia, sfruttamento o comportamento indesiderato che violi la dignità della persona verso cui questi atteggiamenti siano rivolti. E' quindi vietata ogni forma di sfruttamento e/o di molestia sessuale, o riferita a diversità personali, culturali, opinioni politiche e religiose. Parimenti, vieta a tutte le Società del Gruppo, sia italiane che estere, qualsivoglia forma di sfruttamento del lavoro ed, in particolare, del lavoro minorile. Il Gruppo garantisce ambienti di lavoro sicuri e salubri e condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale. In particolare, viene riposta una particolare attenzione alle politiche di selezione ed assunzione, anche nella prospettiva di evitare qualsiasi forma di discriminazione per motivi razziali oltre che di genere, assicurando pari opportunità e di trattamento ma al contempo assicurando processi di gestione di selezione trasparenti ed assolutamente conformi a leggi e regolamenti. Il Gruppo condanna fermamente qualsiasi forma di razzismo o di xenofobia. Così come contrasta in maniera decisa qualsiasi forma di sfruttamento dei lavoratori anche nelle ipotesi di intermediazione illecita.

R) I soci

Uno degli obiettivi del Gruppo è la valorizzazione dell'investimento dei propri azionisti, mediante il perseguimento di una politica di sviluppo e gestione in grado di garantire nel tempo soddisfacenti risultati economici e la conservazione del patrimonio. I Destinatari sono tenuti ad assicurare la massima trasparenza e tempestività delle informazioni comunicate agli azionisti, nel rispetto delle normative applicabili.

S) I clienti

La soddisfazione delle richieste dei clienti e l'instaurazione di rapporti costruttivi rappresentano obiettivi fondamentali e tali rapporti vanno gestiti con imparzialità, nel rispetto dei contratti e degli standard qualitativi prefissati, con elevata professionalità, disponibilità, cortesia e collaborazione, allo scopo di fornire ai medesimi il massimo livello di servizio. I Destinatari sono tenuti a garantire adeguati standard di qualità e sicurezza dei propri prodotti, monitorandone periodicamente la qualità percepita e la piena conformità con quanto statuito dagli standard di qualità e sicurezza.

corporate objectives and adopts procedures and methods of selection, development, evaluation and training that guarantee maximum fairness and equal opportunities as well as preventing any form of discrimination based on gender, ethnicity or other grounds. The Group considers any type of violence, harassment, exploitation or unwanted conduct that violates the dignity of the person to whom these behaviours are directed to be unacceptable.

Any form of sexual abuse and/or harassment, or any form of personal, cultural, political or religious diversity, is therefore prohibited. Likewise, it prohibits all Group Companies, both Italian and foreign alike from exploiting any form of labour and, that of child labour.

The Group guarantees a safe and healthy working environment as well as working conditions that respect individual dignity. Close attention is paid to the selection and recruitment policies in order to avoid any form of discrimination on the grounds of race, gender, equal opportunities and fair treatment, while at the same time ensuring transparent and absolute selection management processes compliant with the law and regulations. The Group strongly condemns any form of racism or xenophobia. It also strongly opposes any form of exploitation of workers, even in the event of illegal intermediation.

R) Shareholders

One of the Group's main objectives is to enhance the value of its shareholders' investments through the pursuit of a development and management policy that can guarantee long-term financial results and profit. Recipients are required to ensure maximum transparency and timeliness of information communicated to shareholders, in compliance with applicable regulations.

S) Clients

Customer satisfaction and the building of productive relationships are key objectives and such relationships must be managed with impartiality and in compliance with the contracts and quality standards set. They must be managed with a high degree of professionalism, availability, courtesy and collaboration in order to provide them with the highest level of service. Recipients are required to ensure that their products meet adequate quality and safety standards, periodically checking them for quality and their full compliance with safety and quality standards.



T) I fornitori

La scelta dei fornitori e l'acquisto di beni e servizi sono effettuati in base a valutazioni obiettive circa competenze, competitività, qualità, correttezza, rispettabilità, reputazione e prezzo. I processi di acquisto sono improntati alla ricerca del massimo valore e alla concessione delle pari opportunità per ogni fornitore.

I Destinatari, con riferimento ai processi di ricerca e selezione dei fornitori, devono operare sulla base di criteri oggettivi e documentati valutando sulla base dei principi di qualità, competitività, idoneità tecnico-professionale le prestazioni dei servizi e dei prodotti offerti.

U) Rapporti con la Pubblica Amministrazione e Enti Governativi I Destinatari sono tenuti ad operare nei rapporti con la Pubblica

Amministrazione e Enti Governativi secondo principi di correttezza e trasparenza al fine di garantire comportamenti chiari che non possano essere interpretati da parte dei soggetti coinvolti, come ambigui o contrari alle normative vigenti. I rapporti con la Pubblica

Amministrazione e gli Enti Governativi devono essere gestiti soltanto dai dipendenti e collaboratori a ciò delegati. È fatto divieto impedire

o comunque ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo o di revisione legalmente attribuite ai soci, o ad altri organi sociali e/o ad altri soggetti.

V) Rapporti con i media e comunicazioni esterne

Il Gruppo è orientato all'instaurazione di un dialogo e relazioni con tutte le categorie di azionisti, con gli investitori istituzionali e privati

e in generale con la comunità finanziaria. I Destinatari si impegnano a non diffondere notizie false o informazioni volte a fuorviare gli investitori e/o provocare una sensibile alterazione del prezzo degli strumenti finanziari e/o danneggiare società concorrenti, nonché

al rispetto delle procedure aziendali in materia di trattamento delle informazioni privilegiate.

La comunicazione e divulgazione verso l'esterno di notizie, informazioni e dati relativi al Gruppo è improntata al rispetto del diritto dell'informazione ed è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte. In nessun caso è permesso divulgare informazioni, notizie o commenti falsi o tendenziosi. I rapporti con gli organi di informazione anche istituzionali sono gestiti esclusivamente

da Soggetti interni al Gruppo a ciò espressamente delegati.

T) Suppliers

La scelta dei fornitori e l'acquisto di beni e servizi sono effettuati in base a valutazioni obiettive circa competenze, competitività, qualità, correttezza, rispettabilità, reputazione e prezzo. I processi di acquisto sono improntati alla ricerca del massimo valore e alla concessione delle pari opportunità per ogni fornitore.

I Destinatari, con riferimento ai processi di ricerca e selezione dei fornitori, devono operare sulla base di criteri oggettivi e documentati valutando sulla base dei principi di qualità, competitività, idoneità tecnico-professionale le prestazioni dei servizi e dei prodotti offerti.

U) Relations with Public Administration Government Entities Recipients are required to operate in relations with the Public

Administration and Government Entities according to principles of fairness and transparency in order to guarantee clear behaviours that cannot be interpreted by the subjects involved as ambiguous or contrary to the regulations in force. Relations with Public

Administration and Government Entities must be managed by employees and collaborators delegated to do so only. It is forbidden to prevent or hinder the execution of the control or audit activities legally assigned by the shareholders, or to other corporate bodies and/or other parties.

V) Relations with the Media and External Communications

The Group is committed to establishing dialogue and relations with all groups of shareholders, institutional and private investors and the financial community in general. The Recipients undertake not to spread false information or information aimed at misleading investors and/or causing a significant change in the price of stocks and/or causing damage to competitors, as well as compliance with company procedures regarding the treatment of insider information.

The communication and disclosure to the outside world of news, information and data relating to the Group is based on respect for the right to information and is reserved exclusively for the company departments responsible for this. Under no circumstances may false or misleading information, news or comments be disclosed. Relations with the media, including institutional ones, are managed exclusively by persons within the Group who have been given the express authority to do so.

VALUE[®]
GROUP

**BORN TO
CARE**

www.valueg.com